

Số: 06b/KH-THPTCPL

Hà Nam, ngày 08 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 4567/BGD&ĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân (UBND) tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Công văn số 541/SGD&ĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 546/SGD&ĐT-CTHSSV ngày 21/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn thực hiện giờ làm việc của các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Hướng dẫn số 664/SGD&ĐT-GDTrH ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 667/SGD&ĐT-GDTrH ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học/hoạt động giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 670/SGD&ĐT-GDTrH ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về giải pháp nhằm nâng cao năng lực tự học, ôn tập cho học sinh trung học trong kỳ thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh vào lớp 10 THPT;

Căn cứ Công văn số 724/SGD&ĐT-GDTrH ngày 09/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc thực hiện dạy học nội dung giáo dục địa phương trong các cơ sở giáo dục trung học trên địa bàn tỉnh Ninh Bình năm học 2025-2026,

Căn cứ điều kiện thực tế của trường THPT C Phủ Lý.

Trường THPT C Phủ Lý xây dựng ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức ôn tập khối 12 trên tinh thần tự nguyện của học sinh (HS) và cha mẹ học sinh (CMHS), không ép buộc và không thu tiền học sinh;

2. Tổ chức nghiêm túc việc ôn tập, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ và cả năm học theo đúng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GDĐT; đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực thực chất của học sinh;

3. Tổ chức ôn tập có kế hoạch cụ thể, chi tiết, tuyệt đối không cắt xén chương trình. Ôn tập củng cố và nâng cao, có phân hóa học sinh. Đảm bảo chất lượng ôn tập về kiến thức, kỹ năng và năng lực cho học sinh.

4. Các tổ chuyên môn, giáo viên dạy các môn chủ động xây dựng tốt kế hoạch, nội dung ôn tập. Đảm bảo thời gian, tập trung vào những yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục cấp THPT, quan tâm việc giúp học sinh nâng cao các mức độ thông hiểu và vận dụng kiến thức theo hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra. Chú ý các yêu cầu chỉ đạo mới về dạy và học đã nêu tại hướng dẫn nhiệm vụ năm học.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Số lớp ôn tập, phân công giáo viên chủ nhiệm và phân công chuyên môn

a) Số lớp mỗi môn

Đối với hai môn Ngữ văn và Toán: Ôn tập theo đơn vị lớp buổi sáng mỗi môn (06 lớp).

Đối với các môn còn lại: Trên cơ sở số học sinh đăng ký của các lớp thành lập các lớp mới. Cụ thể, thành lập 02 lớp Tiếng anh (Tiếng anh 1, Tiếng anh 2), 02 Lớp Vật lí (Vật lí 1, Vật lí 2, 02 lớp Hóa học (Hóa học 1, Hóa học 2), 02 lớp Lịch sử (Lịch sử 1, Lịch sử 2), 03 lớp Địa lí (Địa lí 1, Địa lí 2, Địa lí 3) và 01 lớp GDKT&PL.

Số lượng học sinh đăng ký ôn thi tốt nghiệp các môn cụ thể như sau:

STT	Lớp	Sĩ số	Toán	Văn	Anh	Lí	Hóa	Sinh	Sử	Địa	GDKT&PL	CN	Tin	Ghi chú
1	12A1	45	45	45	15	36	34	4	1	0	0	0	0	
2	12A2	37	37	37	10	32	26	2	4	0	0	0	0	
3	12A3	43	43	43	17	0	0	0	22	30	17	0	0	
4	12A4	38	38	38	6	0	0	0	21	30	19	0	0	
5	12A5	35	35	35	14	0	0	0	22	23	11	0	0	
6	12A6	30	30	30	4	0	0	0	17	27	12	0	0	
Cộng		228	228	228	66	68	60	6	87	110	59	0	0	
Số lớp			06	06	02	02	02	0	02	03	01	0	0	

b) Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp, Phân công chuyên môn

TT	Họ và tên	Môn	Công việc được phân công
1	Trịnh Thị Thùy Dương	Toán	CN 12A1
2	Hà Thị Yên	Hóa học	CN 12A2
3	Phạm Kim Vân	CNNN	CN 12A3
4	Nguyễn Thị Thùy Dung	Sinh học	CN 12A4
5	Nguyễn Văn Đăng	Toán	CN 12A5
6	Nguyễn Tiến Diệp	Toán	CN 12A6
7	Nguyễn Tiến Diệp	Toán	12A2, 12A6

8	Nguyễn Văn Đăng	Toán	12A3, 12A5
9	Trịnh Thị Thùy Dương	Toán	12A1, 12A4
10	Trịnh Thị Duyên	Ngữ văn	12A1, 12A6
11	Trần Thị Hải Yến	Ngữ văn	12A3, 12A4
12	Trần Thị Hòa	Ngữ văn	12A2, 12A5
13	Đàm Minh Hiệp	Lịch sử	Sử 1
14	Trần Đăng Khoa	Lịch sử	Sử 2
15	Nguyễn Viết Nguyên	Tiếng anh	Tiếng anh 1, Tiếng anh 2
16	Hà Thị Yên	Hóa học	Hóa 2
17	Nguyễn Văn Nam	Hóa học	Hóa 1
18	Nguyễn Thị Phụng	Vật lí	Vật lí 1, Vật lí 2
19	Đỗ Thị Tiệp	Địa lí	Địa 1, Địa 2
20	Nguyễn Hoàng Linh	Địa lí	Địa 3
21	Nguyễn Thị Hương	GDKT&PL	GDKTPL

2. Thời gian, phân phối số ca ôn tập

Số ca ôn tập các môn/tuần: 01ca/tuần (01ca = 1,5 tiết)

Học kỳ I: 18 ca/môn

Học kỳ II: 17 ca/môn

Sau khi kết thúc chương trình: 02 ca/môn

Tổng: 37 ca/môn (55,5 tiết/môn)

Thời khóa biểu ôn tập được xếp phù hợp với lịch công tác từng tuần. Trước khi lớp 12 kết thúc chương trình chính khóa thời khóa biểu ôn tập thực hiện vào 02 buổi chiều/tuần. Sau khi lớp 12 kết thúc chương trình chính khóa thực hiện vào 02 buổi sáng/tuần.

3. Yêu cầu về nội dung, phương pháp ôn tập

KHBD (giáo án) được soạn thành các chuyên đề và được lãnh đạo trường ký duyệt trước khi lên lớp:

Nội dung các chuyên đề phải bám sát các nội dung sau:

- Dựa vào chuẩn kiến thức, kỹ năng;
- Dựa trên thời lượng ôn tập dự kiến của nhà trường cho từng môn, từng lớp;
- Dựa trên cấu trúc đề tham khảo kì thi TN THPT từ năm 2026;
- Dựa trên hệ thống câu hỏi theo định hướng phân hóa năng lực đã được các tổ nhóm biên soạn;
- Dựa trên năng lực, nguyện vọng của học sinh;

Các chuyên đề cần xây dựng chi tiết tới từng ca dạy, phù hợp với từng đối tượng học sinh.

4. Thống nhất nội dung ôn tập và điều chỉnh kế hoạch cá nhân

Tổ/nhóm chuyên môn họp thống nhất nội dung ôn tập và bổ sung vào kế hoạch cá nhân tên chuyên đề và nội dung ôn tập của từng chuyên đề trước ngày **15/9/2025**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

Xây dựng kế hoạch ôn tập chung toàn trường cụ thể, chi tiết.

Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm phối hợp với giáo viên dạy ôn tập để phân nhóm HS lớp chủ nhiệm theo khả năng nhận thức để từ đó tăng cường và có biện pháp giúp đỡ học sinh có học lực yếu, vận động những HS khá giúp đỡ những học sinh này.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện kế hoạch ôn tập của giáo viên bộ môn; công tác quản lý của giáo viên chủ nhiệm. Cập nhật thông tin từng ngày về tình hình học tập của từng lớp.

Cùng giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn thống nhất với CMHS, học sinh thời gian ôn tập hợp lý.

Duyệt kế hoạch ôn tập của các tổ, nhóm chuyên môn.

Phân công giáo viên ôn tập và xếp thời khóa biểu ôn tập.

Phổ biến kế hoạch ôn tập tới toàn thể CMHS.

Chỉ đạo văn phòng đảm bảo cơ sở vật chất các lớp học và cảnh quan nhà trường, cùng các điều kiện khác cho việc giảng dạy và học tập.

2. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

Tổ chức họp tổ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn triển khai nội dung, hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT, kế hoạch ôn tập của trường đảm bảo nhất quán tới từng thành viên trong tổ.

Tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện của tổ viên trong công tác ôn tập, phản ánh kịp thời với lãnh đạo nhà trường về tình hình ôn tập.

Họp tổ chuyên môn, chỉ đạo các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, lên kế hoạch ôn tập chi tiết (kế hoạch phải đảm bảo tính khoa học, hệ thống được mạch kiến thức của chương trình, phải bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, nội dung điều chỉnh dạy học của Bộ GD,...).

3. Đối với tổ Văn phòng

Thường xuyên cử nhân viên lấy sĩ số hàng ngày để phục vụ công tác quản lý và thông báo trực tiếp đến CMHS.

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho việc ôn tập: nước uống, điện, thiết bị phòng chống dịch...

Đảm bảo công tác an ninh, an toàn trong tất cả các buổi ôn tập theo quy định.

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm

Phổ biến tuyên truyền quy chế thi của Bộ, các văn bản, hướng dẫn thi của Bộ và Sở, kế hoạch ôn tập của nhà trường đến học sinh, CMHS.

Phổ biến kịp thời, đầy đủ những chủ trương, biện pháp của nhà trường đến CMHS và HS.

Theo dõi tình hình học tập của lớp nhất là sĩ số lớp trong suốt thời gian ôn tập. Thông báo kịp thời tình hình ôn tập của học sinh tới CMHS.

Phối hợp với giáo viên bộ môn giúp đỡ những HS yếu kém.

5. Đối với giáo viên ôn tập

- Căn cứ vào hướng dẫn của Bộ GDĐT; Sở GDĐT; Kế hoạch ôn tập của nhà trường; Kế hoạch ôn tập của tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập cá nhân và soạn kế hoạch bài dạy đúng quy định.

- Thực hiện ôn tập theo đúng kế hoạch và thời gian. Quản lý tốt nề nếp giờ dạy.

- Có phương pháp ôn tập phù hợp với từng đối tượng học sinh và nội dung của môn học. Quan tâm việc giúp học sinh học tập ở các mức độ nhận thức – thông hiểu và vận dụng kiến thức.; nắm chắc mức độ tiếp thu của học sinh để có những giải pháp kịp thời giúp đỡ HS nhất là những HS yếu kém.

- Phải tận dụng hết quỹ thời gian ôn tập đầy đủ theo nội dung hướng dẫn. Nếu GV nào nghỉ việc riêng thì phải dạy bù theo kế hoạch.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm phân loại được năng lực tiếp thu bài của HS, phân ra từng loại đối tượng khác nhau để ôn tập có hiệu quả. Đặc biệt phải theo dõi và đánh giá được mức độ tiến bộ của từng HS để có điều chỉnh hợp lý, kịp thời.

- Phản ánh kịp thời tình hình chuyên cần và học tập của học sinh với giáo viên chủ nhiệm và lãnh đạo nhà trường. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm giáo dục những học sinh kém, lười học...

Trên đây là Kế hoạch Ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm học 2025 - 2026 của trường THPT C Phú Lý. Đề nghị các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai và thực hiện có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vướng mắc đề nghị trao đổi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để thực hiện đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT (để báo cáo);
- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo t/hiện);
- Ban đại diện CMHS (để phối hợp);
- Tổ chuyên môn, Văn phòng (để t/hiện);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Đăng Tuấn