

Số: 07/KH-THPTCPL

Hà Nam, ngày 07 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kiểm tra, khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục cuối học kì II năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-SGDĐT ngày 24/9/2026 của Sở GDĐT về việc Tổ chức khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục đối với học sinh/học viên các trường THCS, THPT và trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 880/SGDĐT-GDTrH ngày 27/3/2026 của Sở GDĐT về việc thay đổi một số nội dung của Kế hoạch số 30/KH-SGDĐT ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT;

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-THPTCPL ngày 16/10/2025 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, Trường THPT C Phủ Lý xây dựng Kế hoạch kiểm tra, khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục cuối học kỳ II năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá quá trình thực hiện nội dung chương trình môn học, tổ chức dạy học và năng lực học tập của học sinh toàn trường theo kế hoạch.

- Kết quả kiểm tra, khảo sát là cơ sở để nhà trường đánh giá việc tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra, khảo sát chất lượng học kỳ II năm học 2025-2026, đảm bảo diễn ra nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, trung thực, đúng quy chế, đánh giá đúng năng lực của học sinh; không tạo áp lực cho giáo viên dạy và học sinh, đảm bảo đúng quy định.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác về nội dung, khoa học, phù hợp với thời lượng và yêu cầu cần đạt của nội dung chương trình, bảo đảm tính bảo mật trong khâu ra đề.

- 100% học sinh tham gia kiểm tra, đánh giá theo quy định.

II. Nội dung

1. Đối tượng kiểm tra, KSCL: 100% học sinh K10,11,12 năm học 2025-2026

2. Hình thức kiểm tra, khảo sát: Trực tiếp

3. Môn kiểm tra, khảo sát

3.1. Đối với lớp 12

3.1.1. Thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối Học kì II

Giao cho các tổ/nhóm trưởng chuyên môn họp thống nhất nội dung, hình thức kiểm tra, xây dựng ma trận, bảng đặc tả chung để giáo viên bộ môn thực hiện ra đề, xây dựng hướng dẫn chấm và chủ động thực hiện kiểm tra theo Kế hoạch giáo dục của giáo viên. Việc thực hiện kiểm tra, đánh giá chất lượng đảm bảo phù hợp với đặc thù bộ môn, đáp ứng yêu cầu cần đạt của nội dung chương trình và đạt kết quả tốt. Thời gian hoàn thành kiểm tra, lấy điểm cuối HKII của tất cả các bộ môn lớp 12 xong trước 29/4/2026.

3.1.2. Thực hiện khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục Lần 3 theo đề của Sở

+ *Đối tượng:* 100% các em học sinh lớp 12

+ *Bài khảo sát:* Mỗi học sinh làm 02 bài khảo sát bắt buộc là Toán, Ngữ văn và 02 bài tự chọn trong số các môn còn lại được học ở lớp 12 (Tiếng Anh, Lịch sử, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Địa lí, GDKT&PL, Tin học, Công nghệ) theo nguyện vọng đăng ký của học sinh.

+ *Hình thức:* Môn Ngữ văn khảo sát theo hình thức tự luận; Các môn còn lại khảo sát theo hình thức trắc nghiệm. Cấu trúc đề khảo sát đối với lớp 12 theo cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ GDĐT.

+ *Thời gian làm bài:* Môn Ngữ văn: 120 phút; môn Toán: 90 phút; môn tự chọn: 50 phút/môn.

+ *Lịch khảo sát (Dự kiến)*

Ngày	Buổi	Môn khảo sát	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
14/5/2026	Sáng	Ngữ văn	120 phút	7giờ30	7giờ35
	Chiều	Toán	90 phút	14giờ20	14giờ30
15/5/2026	Sáng	Môn tự chọn thứ nhất	50 phút	7giờ30	7giờ35
		Môn lựa chọn thứ hai	50 phút	8giờ35	8giờ40

3.2. Đối với lớp 10,11

3.2.1. Các môn kiểm tra tập trung theo đề của trường

3.2.1.1. Môn, thời gian và hình thức kiểm tra

Khối lớp	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Hình thức(Tỷ lệ%)	Ghi chú
10,11	Toán	90 phút	TN(70%) +TL(30%)	
	Ngữ văn	90 phút	Đọc hiểu(40%)+ Viết(60%)	
	Tiếng Anh	60 phút	TNKQ (70%)+TL(30%)	Theo đơn vị lớp

3.2.1.2. Lịch kiểm tra

Thứ/Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Tư 06/5/2026	Sáng	Ngữ văn 10,11	90 phút	7giờ25	7giờ30
		Tiếng Anh 10,11	60 phút	9giờ25	9giờ30
	Chiều	Toán 10,11	90 phút	14giờ20	14giờ30

3.2.2. Đối với các môn nhà trường giao cho giáo viên tự tổ chức kiểm tra

3.2.2.1. Các môn: Thể dục, Giáo dục QPAN

Căn cứ đặc thù bộ môn, các nhóm chuyên môn chủ động thống nhất nội dung, hình thức kiểm tra phù hợp quy định của bộ môn và giáo viên dạy các lớp chủ động kiểm tra, đánh giá theo kế hoạch của nhóm bộ môn.

3.2.2.2. Môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Giao cho giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra, đánh giá theo dự án học tập.

3.2.2.3. Đối với kỹ năng nói Tiếng Anh 10,11: Giao cho giáo viên dạy các lớp chủ động thực hiện kiểm tra trong các tiết học, hoàn thành điểm kiểm tra trước 06/5/2026 nộp về nhà trường (đ/c Hoa VP nhận)

3.2.2.4. Đối với các môn/nội dung còn lại

- Tất cả các môn/nội dung còn lại học sinh chưa được kiểm tra, khảo sát tập trung, nhà trường giao cho giáo viên bộ môn chủ động ra đề kiểm tra, hướng dẫn chấm theo đúng ma trận và bản đặc tả được tổ/nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng; tổ chức thực kiểm tra theo Kế hoạch môn học đã được duyệt và thống nhất của nhóm bộ môn (đảm bảo hoàn thành cập nhật điểm trên SDDT trước 11/5/2026).

- Hình thức kiểm tra: kết hợp giữa trắc nghiệm (TN) và tự luận (TL) với tỷ lệ 70% TN và 30% TL;

- Thời gian làm bài: 45 phút/môn.

- Nội dung kiểm tra: thuộc chương trình HKI, tính đến thời điểm kiểm tra.

4. Phân công coi, chấm kiểm tra, khảo sát (có danh sách kèm theo)

5. Phân công ra đề kiểm tra

5.1. Đối với những môn kiểm tra tập trung

- Ra đề kiểm tra tập trung các môn theo mục 3.2.1

- Quy định về đề kiểm tra, đánh giá tập trung: Tổ chức ra 01 đề/môn. Mỗi đề phát sinh 04 mã với quy ước như sau: Đối với lớp 10: từ mã 1001 đến 1004; Đối với lớp 11: từ mã 1101 đến 1104.

** Yêu cầu về việc ra đề:*

Giao TTCM, NTCM chịu trách nhiệm ra đề kiểm tra (hoặc phân công giáo viên ra đề) theo ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra đã được nhóm thống nhất; xây dựng biểu điểm, hướng dẫn chấm.

Quy định về tỷ lệ các mức độ nhận thức: Nhận biết (40%); Thông hiểu (30%); Vận dụng (30%)

Đề kiểm tra đảm bảo tính chính xác về nội dung kiến thức, phù hợp với mức độ cần đạt của các cấp độ nhận thức trong bản đặc tả; đảm bảo tính bảo mật theo quy định.

Nhóm trưởng (hoặc giáo viên được phân công ra đề nộp bộ đề (gồm ma trận, bản đặc tả, đề, đáp án và hướng dẫn chấm) về nhà trường: trước 10h00 ngày 04/5/2026(đ/c Nhung-PHT nhận) cả bản in và bản mềm (qua Email: dttnhung76c3adt@hanam.edu.vn)

5.2. Đối với những môn/nội dung giáo viên tự tổ chức kiểm tra

Đối với các môn/nội dung còn lại giao cho giáo viên bộ môn thực hiện ra đề, hướng dẫn chấm theo ma trận và bản đặc tả đã được nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng. Việc ra đề kiểm tra đảm bảo các yêu cầu như phần 5.1

6. Nộp bộ đề kiểm tra cuối học kì II về nhà trường để nộp SGD: Giao cho nhóm trưởng của các nhóm bộ môn lựa chọn 01 bộ đề kiểm tra cuối HKII/môn/lớp nộp về nhà trường bằng bản mềm (đ/c Hoa VP nhận để nộp SGD) sau khi hoàn thành kiểm tra cuối HKII. Lưu ý: Ma trận, bản đặc tả, đề và HD chấm được thực hiện trên cùng 01 file; ghi tên file: Tên môn lớp - CKII (Ví dụ: Vật lí 11- CKII).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục cuối học kỳ II và triển khai đến toàn thể giáo viên, nhân viên và học sinh. Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả.

- Phân công nhiệm vụ cho các bộ phận, cá nhân liên quan, chỉ đạo kiểm tra đồng bộ, chặt chẽ đảm bảo công tác kiểm tra nghiêm túc, khách quan, công bằng và trung thực.

- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn ra đề kiểm tra đúng quy trình; đảm bảo chính xác về mặt nội dung, đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình; nội dung kiến thức kiểm tra nằm trong chương trình học tính từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra.

- Chuẩn bị các điều kiện, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh nghiêm túc, đúng quy chế.

2. Tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên

- Chủ động rà soát tiến độ thực hiện chương trình để đăng ký dạy bù đảm bảo tiến độ chương trình theo kế hoạch dạy học đã được phê duyệt; tăng cường thời gian ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh để học sinh tham gia kiểm tra, khảo sát đạt kết quả tốt nhất.

- TTCM, NTCM chịu trách nhiệm tổ chức họp tổ/nhóm xây dựng ma trận đề, bản đặc tả đề kiểm tra; phân công giáo viên ra đề kiểm tra đúng quy trình; đảm bảo chính xác, đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; nội dung kiến thức kiểm tra nằm trong chương trình học tính từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra.

- Giáo viên bộ môn có trách nhiệm tổ chức cho học sinh chưa thực hiện kiểm tra, đánh giá tập trung (vì lý do đặc biệt) được kiểm tra bù để lấy điểm.

- Sau kiểm tra, tổ/nhóm chuyên môn tổ chức phân tích kết quả kiểm tra của từng lớp, từng học sinh để tìm ra các điểm yếu, hạn chế của giáo viên và học sinh để có các biện pháp điều chỉnh phương pháp giảng dạy của giáo viên và phương pháp học tập của học sinh.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Triển khai kịp thời, đầy đủ nội dung kế hoạch kiểm tra đến học sinh, CMHS của lớp. Đảm bảo 100% học sinh của lớp tham gia kiểm tra đúng lịch; làm bài nghiêm túc, đúng quy chế.

- Tiếp nhận và tổng hợp các ý kiến phản hồi của học sinh, CMHS về kì kiểm tra, khảo sát chất lượng (nếu có) và báo cáo LĐT để có biện pháp chỉ đạo phù hợp.

4. Học sinh

- Tham gia kiểm tra, khảo sát đầy đủ, đúng lịch, làm bài nghiêm túc, trung thực, hiệu quả, đạt kết quả cao.

- Học sinh không quay cóp hoặc sử dụng tài liệu, không trao đổi với người khác nhằm gian lận, thay đổi kết quả kiểm tra.

- Các trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra, khảo sát vì có lý do chính đáng, được sự cho phép của LĐT sẽ phải tham gia kiểm tra bù để lấy điểm. Thời điểm

kiểm tra bù môn chưa kiểm tra sẽ do giáo viên bộ môn thông báo. Nếu học sinh không tham gia kiểm tra bù các bộ môn theo yêu cầu của giáo viên bộ môn sẽ bị **điểm 0** ở môn đó (đối với môn kiểm tra, đánh giá bằng điểm số) hoặc **Chưa đạt** ở môn đó (đối với môn được đánh giá bằng nhận xét)

5. Tổ văn phòng

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm cho tổ chức kiểm tra, khảo sát theo kế hoạch.

- Tham gia các khâu của đợt kiểm tra, khảo sát theo phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo trường.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục cuối học kỳ II năm học 2025-2026 của trường THPT C Phú Lý. Đề nghị các tổ/nhóm, cá nhân có liên quan nghiên cứu triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc thì báo cáo Hiệu trưởng để kịp thời giải đáp, tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Lãnh đạo trường (để c/đ);
- TTCM, TTVP (để t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Minh Thuận